**Заявление на предоставление услуги «Личный кабинет»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Именуемое в дальнейшем Клиент, настоящим заявлением просит ООО «Балтийская Служба Доставки» идентифицировать Клиента в личном кабинете, далее – ЛК, посредством

адреса электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и мобильного телефона № +7 ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и дает свое согласие на получение на указанный адрес или номер телефона логина и разового пароля, для входа в ЛК и его активации.

 Клиент просит все действия, произведенные при входе в ЛК, считать действиями совершенными самим Клиентом. Клиент в полной мере ознакомлен и принимает на себя ответственность за разглашение, передачу данных и совершение любых действий в ЛК, от лица Клиента.

 Предоставление полного доступа к ЛК Клиента является бессрочным и может быть отозвано Клиентом путем направления письменного и заверенного уведомления ООО «Балтийская Служба Доставки». Прекращение доступа к ЛК, при этом осуществляется в течение 10 календарных дней.

 ООО «Балтийская Служба Доставки» оставляет себе право в одностороннем порядке прекращения предоставления услуги ЛК, при этом в адрес Клиента направляется уведомление о прекращении доступа, на указанный Клиентом адрес электронной почты.

Клиент:

Ознакомлен и согласен

Копию паспорта прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Ф.И.О.

ВАЖНО!

 Данное письмо необходимо предоставить лично в ближайший офис ООО «Балтийская Служба Доставки» (При себе необходимо иметь удостоверение личности), либо отправить сканированное Заявление, а так же копию паспорта на электронный адрес: office@tk-bsd.com

 Доступ в личный кабинет будет предоставлен в течение 24 часов с момента получения данного Заявления.